



# ITERAL

M A N A G E M E N T

des compétences à l'efficacité depuis 1996

## Entretiens périodiques individuels

Quels enjeux ? Comment les conduire ?





Conduire une équipe requiert des compétences de plus en plus pointues : augmenter l'efficacité, réduire les coûts, accroître la rentabilité, maintenir la motivation des collaborateurs, renforcer l'esprit d'équipe, développer les compétences individuelles.

Comment concilier les demandes parfois contradictoires de l'encadrement et des collaborateurs ? Quelle voie trouver pour motiver son équipe dans un contexte de plus en plus tendu ?

Des entretiens périodiques et individuels (EPI) avec chaque membre de l'équipe sont un moyen indispensable pour établir et surtout maintenir ce fragile équilibre.

Afin que ces rencontres soient efficaces, il est nécessaire de les structurer, de les adapter à l'environnement de l'entreprise et d'adopter un comportement adéquat.

Ce séminaire vous aide à trouver les voies du succès pour conduire vos entretiens périodiques individuels, trouver la bonne attitude, évaluer les résultats, promouvoir l'effort, impliquer efficacement.

## Comment apprendre le Management ?

Une formation dans le domaine du management ne peut être une somme de concepts théoriques, aussi intéressants et pertinents soient-ils.

Il s'agit avant tout pour chacun d'apprendre à se connaître : identifier les valeurs profondes qui guident son comportement et ses choix, sa façon de faire, ses freins et ses limites. Il faut ensuite faire coïncider ce que l'on est avec les valeurs de l'entreprise et trouver les ponts qui permettent d'adopter un style managérial cohérent.

L'alliance des concepts théoriques et de l'expérimentation en traitant des cas réels, la confrontation des modèles à la réalité, la remise en question par rapport à ses habitudes, sont autant d'ingrédients essentiels pour acquérir de nouveaux réflexes et les ancrer durablement.



## Bases conceptuelles

- Ce séminaire fortement interactif permet aux participants de travailler sur des cas concrets, en s'appuyant sur les aspects méthodologiques présentés.
- Il soigne en particulier les styles individuels en permettant à chaque participant de prendre conscience de son mode de fonctionnement.
- La pratique concrète des entretiens sous forme de jeux de rôle favorise l'acquisition des réflexes qui rendent plus naturel l'attitude de chacun

## Les contenus

- A quoi sert l'EPI ? Réflexion sur la motivation des collaborateurs, les craintes face aux entretiens et les bénéfices de la démarche
- Style d'appréciation : auto-diagnostique sur son style de conduite d'entretien ; comment le concilier avec les attentes de chaque collaborateur ?
- L'EPI, un véritable outil de management
- Entraînement à la conduite d'entretiens : jeux de rôles sur des cas réels ; debriefing et pratique de l'observation et du feedback constructif
- Structuration et déroulement d'un entretien : les principales étapes, la préparation, la conduite et le suivi
- L'art d'évaluer : que peut-on réellement évaluer et comment s'y prendre ?
- Fixation d'objectifs : règles de fixation d'un bon objectif, notion d'indicateurs
- Le suivi et le contrôle : qui s'en charge et sous quelle forme ?
- Traitement des questions spécifiques

## Le séminaire

- 2 jours consécutifs
- Une animation compétente
- Une implication de chaque participant
- Des exercices réalistes et ancrés dans le quotidien des participants
- Une documentation claire
- L'intégration, le cas échéant, de vos outils de gestion (formulaires, procédures, etc.)

## A la fin du séminaire, les participants

- Ont compris les enjeux de l'EPI
- Savent comment préparer et structurer un EPI
- Sont à même de conduire un EPI constructif avec leurs collaborateurs
- Ont identifié les comportements adéquats à adopter lors des EPI
- Ont déterminé les actions à mettre en œuvre pour assurer l'efficacité de l'équipe
- Savent déjouer les pièges des EPI
- Sont à même de gérer les résistances des collaborateurs face aux EPI
- Ont amélioré leurs compétences de communication interpersonnelle



## Les ambitions des auteurs

- Enrichir les outils du manager dans la conduite de son équipe
- Équilibrer les objectifs de l'équipe par des objectifs individuels
- Favoriser le « lâcher-prise » du cadre et l'implication des collaborateurs

## L'animation

- 1 consultant-formateur
- 8 participants
- Travaux individuels et de groupe
- Mises en situation
- Jeux de rôles
- Échanges - benchmarking

## En complément...

- Ateliers de perfectionnement  
Des journées d'échange organisées après quelques mois de pratique : jeux de rôles, réflexions, études de cas
- Séminaire de sensibilisation  
A l'attention des collaborateurs, une demi-journée à un jour pour comprendre le pourquoi de l'EPI, l'intérêt pour le collaborateur et comment s'y préparer

## Suivi post-formation

- Coaching – accompagnement du cadre ou de l'équipe
- Team building
- Développement et mise en place d'une systématique d'EPI au sein d'une entreprise

## Les participants

- Cadres
- Chefs d'équipes
- Collaborateurs

## Les clients

- Administrations publiques
- PME de services
- PME industrielles
- Grandes entreprises et multinationales
- Associations et fondations
- Institutions parapubliques

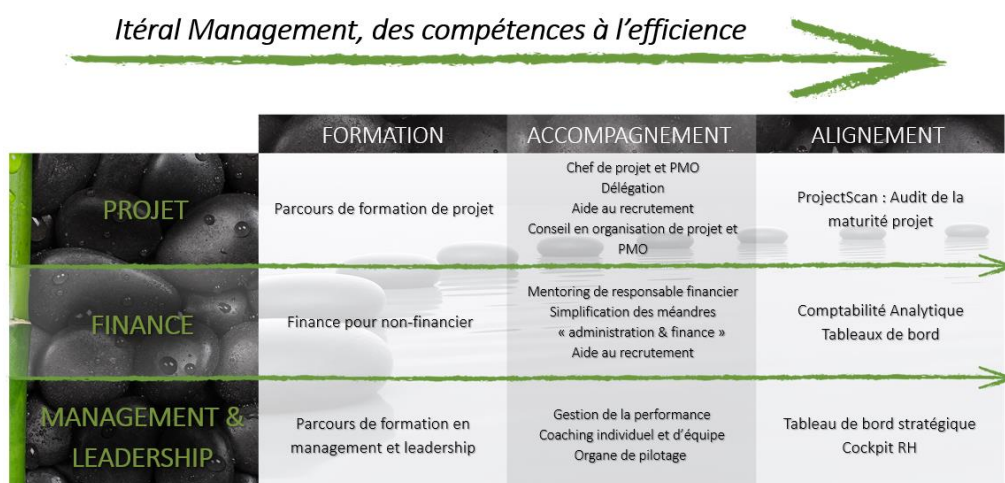
Nos consultants sont à votre disposition pour élaborer une proposition adaptée à vos besoins.



## Itéral Management

Est actif depuis 1996 dans le domaine de la formation et du conseil aux entreprises, en mettant au service de ses clients des compétences pointues dans le domaine de la gestion de projet et du management.

Nos consultants sont des professionnels du développement de compétences. Ils possèdent des certifications professionnelles mais surtout une réelle expertise du terrain, une approche éprouvée et approuvée par nos clients. Le bon équilibre entre l'intensité de la transformation et la capacité de chacun. Cette approche est respectueuse de votre organisation, de ses valeurs, de ses employés et de leur fonctionnement.



## Nos clients

PME ou multinationales, publiques ou privées, évoluant dans l'économie de marché ou à but social et non-lucratif, toutes sortes d'organisations font appel à nous.

Parmi elles :

- BG Ingénieurs-conseils SA
- Bobst SA
- Camille Bloch
- CHUV Hospices cantonaux vaudois
- CIO Comité International Olympique
- ECA, Vaud
- EPFL Ecole Polytechnique Fédérale de Lausanne

- European Athletics
- Globaz SA
- Offices de l'Administration fédérale
- Romande Energie
- Services des administrations cantonales GE, VD, FR, NE, JU
- Transports Lausannois
- Villes de Renens, Pully, Yverdon, Nyon, La Chaux-de-Fonds

Langues de travail : Français et anglais

[www.iteral.ch](http://www.iteral.ch)

Chemin de l'Epenay 6

CH – 1270 Trélex

021 617 55 75

[info@iteral.ch](mailto:info@iteral.ch)

